

广州商务会展促进服务中心信息化项目咨询设计采购询价函

广州商务会展促进服务中心就广州商务会展促进服务中心日常运维 2019 年度项目、广州智慧会展城市智能自助服务平台项目等两个项目进行咨询设计单位招标，择优选择有资质的咨询设计单位。

一、项目名称

（一）项目一：广州商务会展促进服务中心日常运维 2019 年度项目

咨询设计服务限价：人民币 2.4 万元。

（二）项目二：广州智慧会展城市智能自助服务平台项目

咨询设计服务限价：人民币 4.5 万元。

二、咨询工作要求

包含但不限于：

- 1.依据广州市政府投资信息化项目申报的最新要求，组织需求调研，编制项目方案；
- 2.协助业主方完成方案的申报和评审工作；
- 3.协助业主方进行项目的招标工作。

三、投标说明

（一）投标人要求

1.为国内独立的事业单位法人或注册资金不少于人民币100万元的独立企业法人，提供营业执照副本复印件；

2.具有广州市财政投资信息化项目相关咨询或管理经验，提供合同复印件。

3.本项目不接受联合体申请。

（二）投标人知悉

投标人将被视为已合理地尽可能地对与其直接或间接相关的所有影响本采购项目的事项，包括任何与本询价文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

（三）投标费用

投标人应承担其编制、提交投标文件以及参加本次投标活动的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（四） 报价文件要求

1、正本：一份。按《证明投标人合格和资格的文件》和附件1《报价一览表》提供，盖章后装订成册。

（1）投标报价

投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

投标报价低于限价60%的必须给出合理说明，否则采购人有权拒绝受理其投标文件。

(2) 证明投标人合格和资格的文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部份。

投标人须提交，但不限于，以下合格性证明文件：

- 投标人营业执照副本复印件；
- 相关项目经验。

2、副本：两份。技术服务文件，副本不盖章，不能出现单位名称。

投标人应提交技术服务文件，并作为其投标文件的一部份。
技术文件内容建议包括但不限于以下内容：

- 项目实施内容分析；
- 咨询工作方法及其实施计划；
- 项目后续验收服务的措施方法。
- 其它（自拟）。

3、报价文件的递交

投标人应将投标文件密封装在单独的封套中，封套应写明投标人名称和地址。封套均应按以下要求标记：

(1) 清楚注明“递交：广州商务会展促进服务中心”

(2) 注明：“（项目名称）投标文件”及“在（投标截止时间）前不得启封”的字样。

(3) 报价文件一正二副，正副本分开封装。

4、递交报价文件截止时间

递交报价文件截止时间为 2019 年 5 月 5 日 17 时（北京时间），投标人将报价文件密封后盖单位公章送广州商务会展促进服务中心，迟于上述时间交于我单位的报价文件视为无效。

(五) 确定供应商的方法

广州商务会展促进服务中心对各投标人递交的报价文件进行综合评审。根据符合有资格参加投标、中标后有能力履行合同、技术服务方案可行且报价合理的原则，在满足询价文件有关要求的前提下，确定服务供应商。

中标供应商需按照我方服务合同样本条款与我方签订服务合同。

四、附件：报价一览表

序号	项目名称	咨询设计服务报价(万元)
1	广州商务会展促进服务中心日常运维 2019 年度项目咨询设计	
2	广州智慧会展城市智能自助服务平台 项目咨询设计	
合计（大小写一致）		小写： 大写：

投标单位： (盖章)

报价日期：2019 年 月 日